**Zajištění anonymity recenzovaných příspěvků**

Pro zajištění anonymity recenzního řízení autoři odevzdávají dvě verze (tedy dva soubory) rukopisu. Vhodným postupem je dokončení práce na neanonymizované verzi rukopisu, vytvoření její kopie a odstranění všech identifikačních informací o autorech z této kopie. Autoři poté odesílají dva soubory:

1. verzi obsahující všechny náležitosti uvedené v pokynech pro autory
2. anonymizovanou verzi, ve které jsou jména či iniciály autorů, medailony autorů, pracoviště a kontaktní informace smazány anebo nahrazeny slovem *anonymizováno*

Anonymizovaná verze rukopisu nesmí obsahovat informace, jež by mohly vést k identifikaci autorů, a to ani na úvodních stranách, ani v textu rukopisu. Anonymizace se týká také informací o institucionální příslušnosti a financování vzniku článku.

**Ensuring anonymity of peer-reviewed papers**

To ensure the anonymity of the review process, authors submit two versions (i.e., two files) of the manuscript. A good practice is to complete work on the non-anonymised version of the manuscript, make a copy of it and remove all identifying information about the authors from this copy. The authors then submit two files:

1. a version containing all the elements listed in the Instructions to Authors
2. an anonymised version in which the authors' names or initials, authors' medallions, workplace and contact information are deleted or replaced by the word anonymised

The anonymised version of the manuscript must not contain information that could lead to the identification of the authors, neither on the introductory pages nor in the text of the manuscript. Anonymisation also applies to the institutional affiliation and funding information.